

## Maddie Communique

13 rue Fédérico Fellini 93210 La Plaine Saint-Denis

Email : maddiecommunique@gmail.com

Tel : 0688609623



# CONVENTION DE FORMATION PROFESSIONNELLE

(Article L. 6353-1 du code du travail, Décret N° 2018-1341 du 28 décembre 2018)

## Entre l'organisme de formation : Maddie Communique

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11930798593 auprès du Préfet de la région d'Ile-de-France - SIRET 848 090 296 00023 - SASU au capital social de 1000 euros domiciliée au 13 rue Federico Fellini 93210 La Plaine Saint-Denis.

## L'employeur :

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Adresse de facturation : \_\_\_\_\_

Contact

(Nom, Fonction) : \_\_\_\_\_

Téléphone du contact : \_\_\_\_\_

Email du contact : \_\_\_\_\_

## Cochez le moyen de paiement souhaité :

Virement avant formation       Virement après formation

Paiement via Opco       Paiement via Chorus

Chèque à l'ordre de Maddie Communique

## Et le ou les stagiaires bénéficiaires :

Nom et Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_ N° Adeli : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_

Des aménagements pour une situation de handicap sont t'ils nécessaires ?

\_\_\_\_\_

Optionnel, stagiaire 2 :

Nom et Prénom : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Email : \_\_\_\_\_  
Date de naissance : \_\_\_\_\_ N° Adeli : \_\_\_\_\_  
Profession : \_\_\_\_\_

Des aménagements pour une situation de handicap sont t'ils nécessaires ?

\_\_\_\_\_

Optionnel, stagiaire 3 :

Nom et Prénom : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Email : \_\_\_\_\_  
Date de naissance : \_\_\_\_\_ N° Adeli : \_\_\_\_\_  
Profession : \_\_\_\_\_

Des aménagements pour une situation de handicap sont t'ils nécessaires ?

\_\_\_\_\_

Optionnel, stagiaire 4 :

Nom et Prénom : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Email : \_\_\_\_\_  
Date de naissance : \_\_\_\_\_ N° Adeli : \_\_\_\_\_  
Profession : \_\_\_\_\_

Des aménagements pour une situation de handicap sont t'ils nécessaires ?

\_\_\_\_\_

Est conclue la convention suivante en application des dispositions du livre III de la sixième partie du code du travail portant sur l'organisation de la formation professionnelle.

## Article 1 : Objet

En exécution du présent contrat, l'organisme de formation s'engage à organiser l'action de formation intitulée :

### **PROMPT : introduction à la technique**

Veillez cocher la session souhaitée

<p><b><u>SESSION 4 : 09/10/11 avril 2026</u></b> <b>Visio (Zoom)</b> Formatrices : Camille Vanin et Isabelle Démosthènes Horaires : 12h30-20h les deux premiers jours et 12h-20h le dernier jour Tarif : 750 euros</p>	<p><b><u>SESSION 5 : 16/17/18 avril 2026</u></b> <b>Paris 13ème</b> (MAS : 10 rue des Terres au Curé) Formatrices : Camille Vanin et Amélie Loisel Horaires : 9h-17h30 le premier jour et 9h-17h les deux autres jours Tarif : 850 euros</p>
<p><b><u>SESSION 6 : 04/05/06 juin 2026</u></b> <b>Paris 13ème</b> (MAS : 10 rue des Terres au Curé) Formatrices : Camille Vanin et Amélie Loisel Horaires : 9h-17h30 le premier jour et 9h-17h les deux autres jours Tarif : 850 euros</p>	<p><b><u>SESSION 7 : 25/26/27 juin 2026</u></b> <b>Visio (Zoom)</b> Formatrices : Camille Vanin et Amélie Loisel Horaires : 9h30-17h les deux premiers jours et 9h-17h le dernier jour Tarif : 750 euros</p>
<p><b><u>SESSION 8 : 02/03/04 juillet 2026</u></b> <b>Bordeaux</b> (15 Rue de Causserouge, 33000 Bordeaux) Formatrices : Camille Vanin et Amélie Loisel Horaires : 9h-17h30 le premier jour et 9h-17h les deux autres jours Tarif : 850 euros</p>	<p><b><u>SESSION 9 : 17/18/19 septembre 2026</u></b> <b>Visio (Zoom)</b> Formatrices : Isabelle Démosthènes et Priscilla Mascarone Horaires : 12h30-20h les deux premiers jours et 12h-20h le dernier jour Tarif : 750 euros</p>

## Article 2 : Nature et caractéristiques de l'action de formation

L'action de formation entre dans la catégorie des actions d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances prévues par l'article L.6313-1 du Code du travail.

Les conditions générales dans lesquelles la formation est dispensée, notamment les moyens pédagogiques et techniques, les modalités de contrôle de connaissances, sont les suivantes : - Powerpoint - Documents papiers - Analyse de vidéos - Analyses de cas - questionnaires post-formation à chaud et à froid.

## Article 3 : Modalités d'évaluation et de sanction

À l'issue de la formation, le stagiaire recevra une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action.

## Article 4 : Délai de rétractation, annulation et conditions de report

Les conditions d'annulation qui s'appliquent pour tous les programmes de formation sont les suivantes :

- Au-delà des 14 jours de rétractation légale (décret n° 2014-1061 du 17 septembre 2014, dit « décret de la loi Hamon »), le client peut décider d'annuler la formation mais l'organisme n'est pas tenu d'accepter le remboursement ou l'exemption du règlement si la formation n'a pas encore été réglée.
- Seuls les cas de force majeure définis par la jurisprudence permettront au participant de participer à une session ultérieure sans coût supplémentaire.
- En cas d'impossibilité d'assister à la formation, nous vous invitons à chercher un remplaçant. À la signature de son contrat de formation et passé le délai de rétractation légal, vous serez exempté du règlement ou remboursé par virement bancaire. Des frais de dossier de 70 euros seront appliqués.
- En tout état de cause, le geste commercial en cas d'annulation tardive sans cas de force majeure reste à la discrétion de l'organisme de formation.
- L'annulation ou la demande de report doit faire l'objet d'une notification par e-mail à l'adresse maddiecommunique@gmail.com. Sauf mention contraire par l'organisme par e-mail, le règlement est dû.

- En cas de report, Maddie Communique se réserve le droit d'appliquer des frais administratifs de 70 euros, couvrant le temps de travail nécessaire aux échanges et à la mise à jour administrative du dossier stagiaire.

En cas d'inexécution de ses obligations suite à un événement fortuit ou à un cas de force majeure, la société Maddie Communique ne pourra être tenue responsable à l'égard de ses clients. Ces derniers seront informés par mail.

#### **Article 5 : Dispositions financières**

Le prix de l'action de formation est fixé à **750€ HT par stagiaire** pour les formations en visio (Zoom) et **850€ HT par stagiaire** pour les formations en présentiel.

L'organisme de formation atteste être exonéré de TVA.

#### **Modalités de règlement :**

L'entreprise du stagiaire a la possibilité de régler la formation avant ou après la session choisie. Dans le cas d'un paiement via Chorus, merci de nous envoyer les informations nécessaires au dépôt de la facture (bon de commande, numéro de service).

#### **Article 6 : Interruption du stage**

En cas de cessation anticipée de la formation du fait de l'organisme de formation, le présent contrat est résilié selon les modalités financières suivantes : restitution du règlement au prorata temporis du temps de formation effectué.

Si le stagiaire décide d'interrompre sa participation au stage, Maddie Communique ne sera pas redevable des frais engagés par le stagiaire et le montant de la formation sera dû dans son intégralité.

Maddie Communique se réserve le droit de ne plus accepter un stagiaire si celui-ci ne respecte pas le règlement ou les consignes de la formation, fournies en annexe, sans que cette exclusion ne puisse donner droit à un quelconque remboursement.

#### **Article 7 : Cas de différend**

Si une constatation ou un différend n'ont pu être réglés à l'amiable ou via la médiation (voir CGV), le tribunal de **Bobigny** sera seul compétent pour régler le litige.

Fait à: \_\_\_\_\_

Fait à: Saint-Denis

Le: \_\_\_\_\_

Le: 20/02/2026

Signature du client:

Signature de l'organisme :

**MADDIE COMMUNIQUE**  
13 rue Federico Fellini  
93210 - La Plaine St-Denis  
maddiecommuniqu@gmail.com  
SIRET : 84809029600023  
Organisme : 11930798593

